

弁護士職務経験希望者入会申込必要書類のご案内

	書類の種類	ご 注 意 点	必要通数
1	入会申込書	本籍欄に戸籍謄本等の記載通り、本籍を記入してください。 可能な限り、紹介会員として、当会会員のご署名・ご捺印をお願いいたします。	1通
2	宣誓書		1通
3	弁護士名簿登録請求書 (※収入印紙6万円分を該当 箇所に貼付) ※通常の会員の請求書とは 別書式です	収入印紙貼付箇所に <u>収入印紙6万円分を貼付して下さい。</u> 本籍欄に戸籍謄本等の記載通り、本籍を記入して下さい。	2通 日弁連用・ 弁護士会 控
4	履歴書	所定の箇所に下記番号9の写真を貼付して下さい。	2通
5	戸籍謄本 or 戸籍抄本 or 戸籍記載事項証明書	入会申請日より3ヶ月以内のものをご用意下さい。 なお、マイナンバーが記載されていないものをご提出下さい。 婚姻により新戸籍が入手できない場合はご相談ください。	2通
6	身分証明書	戸籍のある市区町村役場にて申請可能な書面です。 入会申請日より3ヶ月以内のものをご用意下さい。 (破産宣告通知を受けていないことの証明書) なお、マイナンバーが記載されていないものをご提出下さい。	2通
7	誓約書	本籍欄に戸籍謄本等の記載通り、本籍を記入して下さい。 2枚目・3枚目にも押印をお願いいたします。	登録用 2通
8	質問事項書	成年被後見人・被保佐人の該当の有無、その他の心身の故障の有無についてご申告ください。	1通
9	写真(タテ4cm×ヨコ3cm)	申請日より3ヶ月以内のものをご用意下さい。 また、裏面に氏名の記入をお願いいたします。	履歴書 貼付2葉
10	弁護士職務経験法の規程により、弁護士となってその職務を行う予定である旨の書面(予定書面)	<u>※入会(登録)申請時にご提出下さい。</u> ・判事補 ～ 最高裁事務総局人事局長発行の書面 ・検事 ～ 法務省大臣官房人事課長発行の書面	2通
11	日本弁護士連合会登録料	上記10の書面を提出された段階で納入猶予となります。	免除
12	第二東京弁護士会入会金	上記番号11と同様の取扱いとなります。	免除
13	新規登録弁護士研修履修義務確認書	弁護士登録後、弁護士活動に必要な各種研修を履修いただく旨の確認書です。	1通
14	新規登録弁護士雇用届出書	弁護士登録後、弁護士活動に必要な各種研修に参加いただく旨の雇用先弁護士よりいただく確認書です。(任意) 雇用関係がない等の場合はご提出は不要です。	1通
15	個人情報利用同意書	入会の際得た情報を、弁護士法・当会会則に従って利用させていただく旨の同意書です。	1通
16	同意書	弁護士職務経験期間中に弁護士法所定の懲戒処分を受けた際、日弁連が(判事補の方は)最高裁判所、(検事の方は)検察庁に通知することに異存しない旨の同意書です。	2通
17	連絡先回答書	「上記以外に確実に連絡が取れる連絡先」には、可能な限り、親	1通

		族をご記載ください。	
18	職務上の氏名の届出書・使用許可申請書 ※ご希望の方のみお渡しします	・「職務上の氏名」の使用を希望する場合はご提出ください。届出又は日弁連の許可を得て、「職務上の氏名」を使用することが出来ます。詳細及び届出・許可申請の際に必要な書式と添付資料については、日弁連のHPをご確認ください。（届出書・使用許可申請書及び添付資料は、それぞれ2通ずつご提出ください。）	2通
19	外字の取扱いについての依頼書 ※ご希望の方のみお渡しします	氏名に外字（旧字・異字体・俗字・略字等。JIS規格で第1水準、第2水準以外の漢字）が含まれている場合、常用漢字への置換えにつきまして、本紙にてご希望をお知らせください。	2通

***お問い合わせ先**

第二東京弁護士会 事務局総務課

Tel : 03-3581-2258 Fax : 03-3581-3337【総務課直通】

メールアドレス:soumu@niben.or.jp