

研修・イベント(当会等)

法律事務職員 中級研修 開講のお知らせ

弁護士業務センターでは、新人からベテランの方まで幅広く対象とした法律事務職員研修を以下のとおり開講いたします。

今回のテーマは下記の通りです。昨年度も同様のテーマで開催し大変好評を得ましたが、今回は新たに「成年後見等」(第1回)、「破産・個人再生」(第5回)を加えました。

法律事務職員としてのさらなる事務能力向上を図る絶好の機会ですので、貴事務所職員の方には是非ともご参加いただきたくご案内します。

記

- ◎第1回【日時】平成26年1月22日(水) 10:00~12:00
【内容】成年後見・未成年後見・任意後見等の申立方法、後見人及び後見監督人の業務等について、東京家裁後見センター書記官及び弁護士が講義します。
 - ◎第2回【日時】平成26年2月13日(木) 10:00~12:00
【内容】訴状及び訴状以外の申立書の具体的な提出方法や提出時の注意点について、東京地方裁判所民事受付係の書記官が講義します。
 - ◎第3回【日時】平成26年2月19日(水) 10:00~12:00
【内容】民事保全の申立て、保全執行、担保取消及び執行取消において事務職員が行うべき業務を、一般社団法人法律事務職員全国研修センター理事を務める元事務職員が講義します。
 - ◎第4回【日時】平成26年3月3日(月) 10:00~12:00
【内容】少額管財の手続きの流れ(配点、換価、債権調査、債権者集会及び配当など)に沿って、事務職員が行うべき業務を、東京地裁民事第20部の書記官が講義します。
 - ◎第5回【日時】平成26年3月19日(水) 10:00~12:00
【内容】破産申立(同廃及び管財)、個人再生の手続き全般について、事務職員が押さえておくべき事項を東京地裁民事第20部の書記官が講義します。
- ◎会場/弁護士会館 10階1003会議室
◎定員/各回 60名
◎参加費/各回1,000円(受講当日受付にてお支払いください。)

参加申込書

FAX返信先 03-3581-3844 (担当:二弁 司法調査課 堀越宛)

第1回に_____名 第2回に_____名 第3回に_____名 第4回に_____名

第5回に_____名 が参加します。

お名前(会員) _____ (登録番号: _____)

担当委員会 第二東京弁護士会 弁護士業務センター

問い合わせ先 第二東京弁護士会 司法調査課 TEL:03-3581-2259