

研修・イベント(当会等)

法律事務職員 中級研修【前半】 開講のお知らせ

新人からベテランの方まで幅広く対象とした法律事務職員研修・中級（前半・3回）を以下のとおり開講いたします。法律事務職員としてのさらなる事務能力向上を図る絶好の機会ですので、貴事務所職員の方には是非ともご参加いただきたくご案内します。また、若手弁護士にとっても大変参考になる内容ですので、是非ご参加ください。

なお、弁護士業務センターでは、春に事務職員研修・初級（全3回）、夏～秋に事務職員研修・接遇研修、事務職員研修・書類取り寄せを行っています。

◎テーマ

第1回：訴状・申立書の提出について

【日時】平成30年2月15日（木）10:00～12:00

【内容】訴状及び訴状以外の申立書の具体的な提出方法や提出時の注意点について、東京地方裁判所民事受付係の書記官が講義します。記載内容の具体的なチェックポイント、提出時の手続きの詳細など、きわめて実践的な講義内容ですので、たいへん参考になります。

第2回：成年後見実務に伴う基本的な事務について

【日時】平成30年2月23日（金）10:00～12:00

【内容】成年後見・未成年後見・任意後見等の申立方法、後見人及び後見監督人の業務等について、東京家裁後見センター書記官及び弁護士が講義します。申立て時の注意点、申立て後の成年後見人としての事務に関する注意点やノウハウなど実践的な事項を、裁判所の視点、弁護士の視点でそれぞれ解説して頂きます。

第3回：破産・個人再生申立てについて

【日時】平成30年3月6日（火）10:00～12:00

【内容】破産申立(同廃及び管財)、個人再生の手続き全般について、事務職員が押さえておくべき事項を東京地裁民事第20部の書記官が講義します。申立てに必要な書類、資料、申立て時に行うべき事務などについて、担当書記官から、各種資料を実際に示しながら実践的な解説を受けられます。

◎会場／弁護士会館 10階1003会議室

◎定員／各回 60名

◎参加費／各回1,000円（受講当日受付にてお支払いください。）

参加申込書 FAX返信先 **03-3581-3844**(担当:二弁 司法調査課 竹下宛)

第1回に___名 第2回に___名 第3回に___名 が参加します。

お名前(会員) _____ (登録番号: _____)

担当委員会 第二東京弁護士会 弁護士業務センター

問い合わせ先 第二東京弁護士会 司法調査課 TEL:03-3581-2259