

《東京弁護士会・第二東京弁護士会合同図書館 職員募集要項》

- 1 募集人員 1名
- 2 業務内容 図書館運営に関する事務（具体例）
 - ①収書業務（図書・雑誌の受入、管理）
 - ②選書業務（法律図書の選定）
 - ③閲覧業務（カウンター業務、レファレンス、利用者管理）
 - ④予算執行・管理
 - ⑤その他、図書館業務全般
- 3 応募資格 弁護士に対する業務上の情報サービスの提供及び図書館業務について意欲のある方で、次の条件を満たす方
 - （1）大学卒業（短大卒含む）以上／学部学科不問
 - （2）司書資格を有する方
 - （3）図書館での勤務経験のある方
- 4 採用予定日 2021年12月1日採用予定
ただし、内定者の都合に応じて、1ヶ月の範囲で調整をする場合があります。
- 5 雇用形態 図書館職員（正職員としての採用です。）
- 6 契約期間 期間の定めなし（定年60歳。再雇用制度あり。）
- 7 勤務場所 東京都千代田区霞が関1-1-3
※最寄駅 霞ヶ関駅（地下鉄丸ノ内線、日比谷線、千代田線）
- 8 応募書類
 - （1）履歴書（最近3ヶ月以内撮影の写真貼付） 1通
 - （2）志望動機（A4横書き500字程度） 1通
 - （3）職務経歴書 1通 ※※ 職務経験のある方は、職務経歴書をご提出ください。
◆応募書類に記載されている個人情報、本採用試験以外の目的に使用することはありません。また、応募書類は返却いたしませんので予めご了承ください（選考終了後、個人データを含め1ヶ月以内に適切な方法で廃棄・消去いたします）。
- 9 応募書類提出期限 2021年10月26日（火）（郵送必着・持参不可）
- 10 選考方法
 - （1）第一次試験（書類選考）
 - （2）第二次試験（論文試験・面接試験）【日程】2021年11月8日（月）午前中を予定
【場所】弁護士会館（千代田区霞が関1-1-3）
詳細は、一次試験合格者の方に、個別にお知らせします。
※合否は郵便でお知らせいたします。
※試験の内容に関するお問い合わせにはお答えできません。
※選考のための交通費等は各自ご負担願います。
- 11 勤務条件等
 - （1）給 与 月給202,000円（大卒初任給実績）
※職歴のある方は、別途調整
※交通費別途支給

- 諸手当（扶養家族、住宅、超過勤務等）
昇給年1回（4月1日）
- (2) 賞 与 当会規定による
- (3) 休日・休暇 完全週休2日制（土日）、祝日、年末年始（12月29日から1月4日まで）、有給休暇、夏期休暇、慶弔休暇、育児休業、介護休業等
- (4) 福利厚生等 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
- (5) 勤務時間 午前9時00分～午後5時00分
※休憩時間60分
- (6) 時間外労働 あり（月平均5時間）※2020年度実績
- (7) 試用期間 3ヶ月（本採用と労働条件に変更なし）
- 12 募集者情報 (1) 名 称 東京弁護士会、第二東京弁護士会
（雇用は、東京弁護士会との契約になります。）
(2) 職員数 10名（図書館職員7名、臨時職員3名）
- 13 応募書類 〒100-0013
送付先 東京都千代田区霞が関1-1-3 弁護士会館6階
東京弁護士会 人事課宛
※「図書館職員応募書類在中」と朱書きしてください。
- 14 問合せ先 東京弁護士会 人事課
TEL 03-3581-2216
担当 軽部・竹内（E-mail: recruit@toben.or.jp）
- 15 その他 当図書館は、東京弁護士会及び第二東京弁護士会が合同で運営する図書館であり、同弁護士会の会員が主な利用者です。
弁護士会の活動については、以下のURLをご参照ください。
東京弁護士会：<https://www.toben.or.jp/>
第二東京弁護士会：<https://niben.jp/>