

研修

法律事務職員研修

接遇マナー研修 開講のお知らせ

弁護士業務センターでは、法律事務職員の接遇研修を開講いたします。
依頼者と最初に接触するのは事務職員であり、事務職員は事務所の顔ともいえます。

本講座では、法律事務所の一員としての意識を新たにするとともに、マナーとは何か、なぜビジネスマナーが必要なのかをしっかりと理解し身につけることを目指します。具体的には、身だしなみ、印象コントロール、ビジネスマナーの基本、電話応対、席次の考え方、来客応対などについて講義をしていただきます。

毎年好評の研修であり、弁護士が指導することは難しい内容ですので、是非ともご参加いただきたくご案内します。

本研修対象は当会会員が所属する法律事務所の弁護士または法律事務職員に限ります。

日 時	2024年7月17日（水）午前10時00分～正午
場 所	オンライン講義（ZOOM）
講 師	株式会社パソナHRソリューション マナー講師
内 容	「接遇マナー研修」 (1) 法律事務所におけるマナーの重要性 (2) 電話応対、来客対応シミュレーション
定 員	100名
参加費	無料
主 催	第二東京弁護士会 弁護士業務センター

【申込について】

下記、google フォームにアクセスのうえ、お申込ください（申込〆切：7月11日）
お申込いただいたメールアドレス宛に、研修前日までにZoomURL等をお送りします。

<https://forms.gle/7HsjRMyzQftohTGz9>

担当委員会 第二東京弁護士会 弁護士業務センター

問い合わせ先 第二東京弁護士会司法調査課 TEL：03-3581-2259