

## 研修・イベント

# 法律事務職員研修 中級編【前半】 開講のお知らせ

新人からベテランの方まで幅広く対象とした法律事務職員研修・中級（前半・3回）を以下のとおり開講いたします。法律事務職員としてのさらなる事務能力向上を図る絶好の機会ですので、貴事務所職員の方には是非ともご参加いただきたくご案内します。また、若手弁護士にとっても大変参考になる内容ですので、是非ご参加ください。

### ◎テーマ

#### 第1回：訴状・申立書の提出について

【日 時】 令和8年1月14日（水）10：00～12：00

【場 所】 ZOOMウェビナー＋弁護士会館10階1006号会議室

【内 容】 訴状及び訴状以外の申立書の具体的な提出方法や提出時の注意点について、東京地方裁判所民事受付係の書記官が講義します。本年度は、mints（民事裁判書類電子提出システム）の操作説明もあり、きわめて実践的な講義内容ですので、大変参考になります。

#### 第2回：成年後見実務に伴う基本的な事務について

【日 時】 令和8年1月27日（火）10：00～12：00

【場 所】 ZOOMウェビナー＋弁護士会館10階1006号会議室

【内 容】 成年後見・未成年後見・任意後見等の申立方法、後見人及び後見監督人の業務等について、東京家裁後見センター書記官及び弁護士が講義します。申立て時の注意点、申立て後の成年後見人としての事務に関する注意点やノウハウなど実践的な事項を、裁判所の視点、弁護士の視点でそれぞれ解説して頂きます。

#### 第3回：破産申立てについて

【日 時】 令和8年2月4日（水）10：00～12：00

【場 所】 ZOOMウェビナー＋弁護士会館10階1005号会議室

【内 容】 破産申立（同廃及び管財）の手續全般について、事務職員が押さえておくべき事項を東京地裁民事第20部の書記官が講義します。申立てに必要な書類、資料、申立て時に行うべき事務などについて、担当書記官から、各種資料を実際に示しながら実践的な解説を受けられます。

◎対 象 当会法律事務職員

◎参 加 費 無料

---

【申込方法】 下記URLからお申し込みください。

<https://forms.gle/dHoN6XKWMskAgpyj9>

### 【連絡事項】

- ・いずれの研修も開催日の3日前までにお申込みください。
- ・お申込をされた方には研修開催の前日までに、お申し込みいただいたメールアドレス宛にZoomウェビナーURL、レジュメ等をお送りします。
- ・弁護士会館で参加される方は、会場の都合上オンラインへの切り替えをお願いする場合がありますので予めご了承ください。なお、第3回・4回については、講師もオンライン参加となる予定ですが、当会会議室からのご参加も可能です（モニターがあるためPCのご持参不要です。）。

担 当 委 員 会 第二東京弁護士会 弁護士業務センター

問 い 合 わ せ 先 第二東京弁護士会司法調査課 TEL：03－3581－2259