

会員の皆様へ

第二東京弁護士会では、当会会員が経営者となっている法律事務所が、弁護士、司法修習生、法科大学院生その他の者（以下、「弁護士等」という。）を採用するにあたり採用条件を明確化するために、下記「採用条件シート（第二東京弁護士会会員向け）」を作成しました。

弁護士等を採用しようとする当会会員は、遅くとも、弁護士等を採用するまでの間に、下記採用条件シート（第二東京弁護士会会員向け）」に所定の事項を記載の上、採用する弁護士等にご提示するようにしてください。

弁護士等の採用条件の明確化にご協力の程どうぞよろしくお願いいたします。

記

採用条件シート（第二東京弁護士会会員向け）

様

事務所
住所

事務所名

採用担当者
連絡先

1. 事務所について

(1) 事務所の形態

一人事務所 共同事務所 弁護士法人

(2) 事務所の組織

弁護士数（ ）名 内女性（ ）名
→ 内パートナー数（ ）名 内女性（ ）名
事務職員数（ ）名 その他（ ）名（*税理士，外弁等）

(3) 主な取扱い事件（*4つまで。売上に対する関係で特に比重が大きいものがあれば、◎を付してください。例：医療過誤（患者側），労働（雇用者側），交通事故，離婚等）

(4) 事務所の指導体制

- 原則として、事件を先輩弁護士と共同で受任し、事件処理を指導
- 原則として、事件を単独で受任するが、先輩弁護士がその処理を指導。
- その他 ()

2 就業条件について

(1) 従事する主な業務

()

(2) 所定就業時間、休日等

- ① 就業日 月 火 水 木 金 土 日 定めなし
- ② 就業時間 始業 (:) 終業 (:) 定めなし
- ③ 休日 土 日 その他 ()
- ④ 長期休暇 夏休み ()
冬休み ()
その他 ()

(3) 就業場所

- 事務所 テレワーク可
- その他 ()

(4) 産休・育休等

- ① 産休
 - 有 → 有給 無給
 - その他 ()
 - 無
- ② 育児・介護休業
 - 有 → 有給 無給
 - その他 ()
 - 無
- ③ 育児・介護休暇
 - 有 → 有給 無給
 - その他 ()
 - 無

(5) ハラスメント等関連規定の有無

有 無 検討中

(6) 苦情相談受付窓口の有無

有 (連絡先 _____)
無

(7) 給与等

① 給与・報酬等

固定 →年棒 (_____) 円 (*賞与も含む。)
変動 →最低保障額 有 →年 (_____) 円 無
その他 (_____)

② 社会保険 (*事務所が支払うものにチェックしてください。)

厚生年金 国民年金 被用者健康保険 国民健康保険

③ その他 (*支給のあるものにチェックしてください。)

通勤費 弁護士会費
その他 (_____)

3 個人事件の受任

(1) 個人事件受任の可否

常に可 応相談 常に否

(2) 個人事件受任が可能な場合について

① 事務所設備及び事務職員の利用

可
否

② 経費負担 有 →支払うべき経費 (_____)

無

4 弁護士会との関係

(1) 事務所の弁護士が所属する弁護士会

東京弁護士会 第一東京弁護士会 第二東京弁護士会

(2) 弁護士会委員会活動参加の可否

推奨 可 応相談

5. その他